

Oficio: _____

No. de reporte (1): _____

Nombre del Alumno (2): _____

Edad (3): _____

Sexo (4):

M

F

Domicilio del prestador (5): _____

Carrera (6): _____

Semestre / Cuatrimestre (7): _____

Telefono del prestador (8): _____

Matricula oCodigo (9): _____

Receptor (10): _____

Dimensión o Eje del Plan Estatal de Servicio Social (11): _____

Programa (12): _____

Responsable (13): _____

Área asignada (14): _____

Horas realizadas: _____

Informe

Periodo Correspondiente (15): _____

Fecha de Elaboración (16): _____

Describir actividades realizadas (17): _____

1.- ¿De las actividades que estas realizando, se ajustan a las perspectivas del programa (18)?

2.- ¿En que porcentaje del Servicio Social esta aportando, las siguientes formaciones (19)?

Habilidades adquiridas (20): _____ %

Nuevos conomientos (21): _____ %

Experiencias formartivas (22)

Personales: _____ %

Profesionales: _____ %

3.- ¿Estás cumpliendo las actividades asignadas satisfactoriamente para la institución (23)?

Llenado por el lugar receptor

Beneficios obtenidos por la institución con la prestación del servicio socia y agregar observaciones (24):

Tienen control de asistencias? _____

Si, porque? _____

No, porque? _____

Firma del receptor (25)

Firma del alumno (26)

Sello

(Nombre completo (27))

(Nombre completo) (28)

Nota: Una vez que recabes firma y sello del lugar receptor, deberás entregarlo en la unidad de Servicio Social de tu Institución.

INSTRUCTIVO DE LLENADO DE LOS REPORTES DE SERVICIO SOCIAL

OBJETIVO: Mantener actualizados los expedientes de los prestantes a fin de agilizar los trámites administrativos que correspondan a la acreditación del Servicio Social.

| NÚMERO | DESCRIPCION |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Anotará el número de reporte. |
| 2 | Anotará el nombre completo del alumno. |
| 3 | Anotará la edad del prestante. |
| 4 | Anotará el sexo del prestante. |
| 5 | Anotará el domicilio del prestante. |
| 6 | Anotará el nombre de la carrera en la que se encuentra inscrito el prestante de Servicio Social. |
| 7 | Anotará el semestre o cuatrimestre en que se encuentra actualmente inscrito. |
| 8 | Anotará el telefono particular del prestante de Servicio Social. |
| 9 | Anotará el número o código de control del alumno. |
| 10 | Anotará el nombre de la Institución o Dependencia donde se encuentra el alumno prestando el Servicio Social. |
| 11 | Anotará la Dimensión o el eje del Plan Estatal del Servicio Social. |
| 12 | Anotará el nombre completo del programa de Servicio Social. |
| 13 | Anotará el nombre completo del responsable del prestante. |
| 14 | Anotará el área o unidad en donde este prestando el Servicio Social. |
| 15 | Anotará la fecha exacta de que día a que día corresponde el reporte actual. |
| 16 | Anotará la fecha del día de elaboración del reporte. |
| 17 | Anotará la descripción de actividades realizadas en la prestación del Servicio. |
| 18 | Anotará si las actividades se ajustan al programa elegido. |
| 19 | Indicar en los siguientes números el porcentaje con número de las habilidades y conocimientos. |
| 20 | Indicar el porcentaje de habilidades adquiridas. |
| 21 | Indicar el porcentaje de conocimientos adquiridos. |
| 22 | Indicar el porcentaje de las experiencias formativas personales y profesionales. |
| 23 | Escribir si se cumple con las actividades asignadas satisfactoriamente. |
| 24 | Indicar los beneficios obtenidos y si existe alguna observación. |
| 25 | Anotará la firma del receptor. |
| 26 | Anotará la firma del alumno |
| 27 | Anotará el nombre completo del responsable del prestante. |
| 28 | Anotará el nombre completo del prestante. |